



ประกาศ

อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธรและศูนย์พลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ต้อนรับและบริการ

ด้วย อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร บริหารจัดการโดย มูลนิธิอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (มอนส) ซึ่งตั้งอยู่ในค่ายพระรามหก อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี มีวิสัยทัศน์ในการเป็นศูนย์เรียนรู้และฝึกอบรมนานาชาติ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ตามแนวพระราชดำริอย่างยั่งยืน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ต้อนรับและบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการตลาด การสื่อสาร การบริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ มีทักษะด้านงานบริการ (Service Mind) มีความกระตือรือร้น และมีความตั้งใจในการทำงาน
- ๑.๓ มีสุขภาพแข็งแรง และบุคลิกภาพเหมาะสมกับงานด้านการต้อนรับและการบริการ
- ๑.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- ๑.๕ มีความรับผิดชอบ สะอาดรอบคอบ และตรงต่อเวลา
- ๑.๖ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- ๑.๗ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ และสามารถเรียนรู้ระบบงานใหม่ได้อย่างรวดเร็ว
- ๑.๘ มีความรู้และสามารถใช้สื่อดิจิทัลในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น Facebook, Line OA, TikTok และ Instagram เป็นต้น
- ๑.๙ หากมีประสบการณ์ด้านงานประชาสัมพันธ์ การสื่อสารการตลาด หรือการบริการลูกค้าจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๑๐ มีความยืดหยุ่นด้านเวลาการทำงาน สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของอุทยานฯ ได้ตามความเหมาะสม
- ๑.๑๑ สามารถเขียนโครงการและทำรายงานเชิงวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ปฏิบัติงานตามแผนงานและรายงานผลได้

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๒.๑ ให้การต้อนรับและให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการของอุทยานฯ รวมถึงแนะนำแหล่งเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรม และบริการต่าง ๆ ภายในอุทยาน
- ๒.๒ นำเสนอและประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของอุทยานฯ ผ่านแพลตฟอร์มที่เหมาะสม พร้อมทั้งประสานงานและดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒.๓ บันทึกและบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าและผู้ใช้บริการผ่านระบบบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและให้บริการ
- ๒.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๕ จัดทำสรุปปฏิทินกิจกรรมของผู้ใช้บริการเป็นรายเดือน
- ๒.๖ จัดทำรายงานสรุปรายได้จากการให้บริการประจำเดือน
- ๒.๗ ให้บริการ ดูแล และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมืออาชีพ เพื่อสร้างความประทับใจ
- ๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร
- ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นโรคติดต่อร้ายแรง ตามที่ ก.พ. กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลอยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานหรือออกจากราชการไว้ก่อน
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๗ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษเพราะกระทำความผิดวินัย และถูกสั่งให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

ผู้สนใจที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารประกอบการยื่นสมัครตามที่ปรากฏในใบสมัคร พร้อมแนบหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) ในตำแหน่งที่สมัครด้วย โดยสามารถส่งใบสมัคร ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

ติดต่อรายละเอียดเพิ่มเติม ขอรับใบสมัครได้ที่

สำนักงานมูลนิธิอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธรฯ

เลขที่ ๑๒๘๑ ค่ายพระรามหก ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๕๐ ๘๓๕๒ ต่อ ๓๐๑ (งานบุคคล)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลตำรวจโท

(ประพันธ์ จันทร์เอม)

ผู้อำนวยการอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร

และศูนย์พลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม